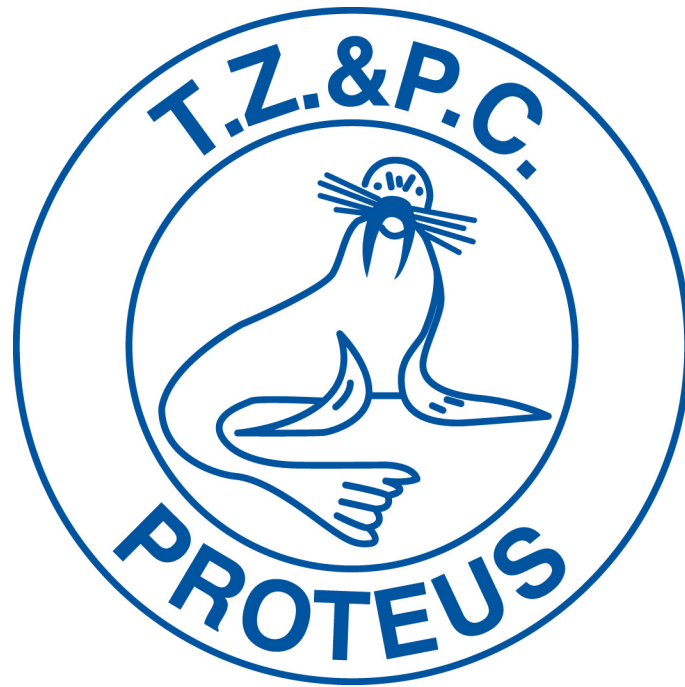


# Huishoudelijk Reglement



Versie: 1 september 2016

## **Huishoudelijk Reglement TZ&PC Proteus**

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LEDEN**

#### **artikel 1**

De aanmelding als werkend of aspirant lid der vereniging dient te geschieden volgens artikel 6 der statuten.

#### **artikel 2**

Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.

Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond en onderwerpen zich aan diens statuten en reglementen, terwijl zij het bestuur onherroepelijk machtigen hen te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Koninklijke Nederlandse Zwembond en daar namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen, een en ander overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

#### **artikel 3**

Het bestuur heeft de bevoegdheid leden en aspirant leden voor ten hoogste 3 maanden te schorsen, indien daartoe aanleiding bestaat.

Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallenverklaring van het lidmaatschap, tijdens welke periode men geen andere rechten en plichten heeft dan contributie te betalen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en het verzoek van. Van een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep komen bij de algemene vergadering.

Indien een lid door de KNZB wordt geschorst, wordt deze schorsing door zijn vereniging overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan in de reglementen valt de K.N.Z.B. voorzien.

Bij wanbetaling, wangedrag en schaden van de belangen van de K.N.Z.B. en/of de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken.

### **VAN DE GELDMIDDELEN**

#### **artikel 4**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

Contributies, (entreegelden), ontvangsten van wedstrijden, bijdragen van ondersteunende leden, rente van belegde gelden en toevallige baten.

De contributie voor werkende en aspirant leden wordt telkenjare op de algemene vergadering vastgesteld, evenals de minimum-bijdrage voor ondersteunende leden en moet voor 1 juni zijn voldaan.

### **VAN HET BESTUUR**

#### **artikel 5**

Het bestuur bestaat, uit tenminste: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee commissarissen en wordt door de algemene vergadering gekozen. Jaarlijks treedt een derde of zo na mogelijk een derde van het aantal bestuursleden af, met dien verstande dat voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftreden.

Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgesteld. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Tussentijds benoemde functionarissen hebben zitting in het bestuur voor de tijd, waarvoor hun voorgangers waren verkozen.

De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden door liet bestuur onderling verdeeld. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, dat belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

## **VAN DE VOORZITTER**

### **artikel 6**

De voorzitter leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur.

De voorzitter heeft ten alle tijden het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

### **artikel 7**

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Hij houdt de notulen van de vergadering bij, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem verslag uitgebracht over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

## **VAN DE PENNINGMEESTER**

### **artikel 8**

De penningmeester beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, int de gelden en tekent de kwijtingen. Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft hij de machtiging van het bestuur nodig.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de toestand der geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in voor liet lopende jaar.

Hij belegt eventuele overschotten inoverleg met het bestuur en is in dit geval voor de wijze van belegging niet persoonlijk aansprakelijk.

De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd op de wijze als nader omschreven in artikel 10. Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording.

De kascommissie brengt binnen acht dagen schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

## **VAN DE COMMISSARISSEN**

### **artikel 9**

De commissarissen vervangen zo nodig de overige bestuursleden en zijn deze behulpzaam bij de uitvoering van hun taak.

## **VAN DE COMMISSIES**

### **artikel 10**

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt een kascommissie benoemd bestaande uit drie werkende leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden algemene vergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester van de

penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

#### **artikel 11**

Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer commissies. Aan iedere commissie wordt een bestuurslid toegevoegd.

### **VAN DE VERGADERINGEN**

#### **artikel 12**

De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen zo dikwijls hij dit nodig acht.

Op aanvraag van twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen.

De datum van de in artikel 9 der statuten voorgeschreven jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.

Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op verzoek van ten minste, b.v. 1/3 of 2/3 deel van de stemgerechtigde leden. Het verzoek moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

Het bestuur is verplicht binnen vier weken aan dit verzoek te voldoen bij gebreke waarvan de verzoekers zelf, niet inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, de vergadering kunnen beleggen en in de leiding en in het secretariaat kunnen voorzien.

De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de besprekingen weder te openen, wanneer ten minste een derde van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

#### **artikel 13**

De convocatie voor een algemene vergadering met opgave van de te behandelen punten moet tenminste veertien dagen tevoren aan de leden worden toegezonden, met uitzondering van het bepaalde in artikel 12 der statuten.

Voorstellen van leden voor een algemene vergadering moeten, ondertekend door ten minste tien stemgerechtigde leden, ten minste zeven dagen voor de vergadering ter kennis van de leden worden gebracht. In dat geval worden deze voorstellen aan de agenda toegevoegd.

#### **artikel 14**

De agenda voor de jaarlijkse algemene vergadering dient als punten van behandeling ten minste te vermelden:

Notulen van de vorige vergadering  
Jaarverslag van de secretaris  
Jaarverslag van de penningmeester  
Verslag van de kascommissie  
Vaststelling van de begroting  
Verslagen van de overige commissies  
Verkiezing van de leden van het bestuur  
Verkiezing van de commissies  
Vaststelling van de contributie, evenals de minimum bijdrage van de ondersteunende leden.